

## Fișa 7

1. Realizați un tabel cu structura: Cod material, Denumire material, UM, Tip, Cantitate, Data primirii, Pret unitar, Valoare, Stoc (daca mai este sau nu), Furnizori.
2. Pentru fiecare camp adaugat alegeti tipul de date corespunzator.
3. Pentru 2 campuri la alegere adaugati si o descriere in care specificati informatii suplimentare referitoare la campurile date.
4. Dupa realizarea structurii tabelului, adaugati 5 inregistrari in tabel.
5. Sortati crescator inregistrarile dupa campul Denumire material.
6. Colorati fundalul tabelului cu o anumita nuanta la alegere.
7. Subliniati inregistrarile din tabel.
8. Modificati stilul de afisare a datelor in Bold.
9. Redenumiti coloana Data primirii cu Data livrării.
10. Adaugati un nou camp in table in care treceti adresa de contact a furnizorului (adresa de e-mail)
11. Liniile de pe orizontala ale tabelului sa nu mai apara.
12. Pentru font alegeti tipul Arial.
13. Stergeti inregistrarea a doua.
14. Ascundeti coloana Cod material.
15. Stergeti coloana Data livrării.

## Fișa 8

1. Realizați un tabel cu structura: Titlu, Autor, Preț, Data primirii, Informații (Ole Object), Site furnizor, Disponibil în bibliotecă (Y/N).
2. Câmpul autor să fie obligatoriu completat.
3. Câmpul titlu să aibă maxim 30 caractere.
4. Pentru preț alegeți tipul byte.
5. Prețul cărților să nu fie mai mare ca 500 iar pentru cele care depășesc acest preț să apară un mesaj de eroare.
6. Pentru câmpul Data primirii alegeți formatul Medium Date.
7. Pentru câmpul Informații adăugați o descriere.
8. Adăugați 3 înregistrări în tabel.
9. Sortați descrescător datele din tabel după câmpul autor.
10. Adăugați un nou câmp Cod carte în tabel.
11. Pentru tabel alegeți pentru celule efectul Sunken.
12. Culoarea pentru fundal să fie galben.
13. Liniile de pe verticală să nu mai apară.
14. Liniile de pe orizontală să fie punctate.
15. Pentru font alegeți tipul Times New Roman.
16. Subliniați înregistrările cu verde.
17. Ștergeți înregistrarea a doua.
18. Redenumiți coloana Informații cu Documente.
19. Stergeți coloana Cod carte.
20. Modificați ordinea coloanelor.

## Fișa 9

1. Realizați un tabel cu structura: MATERIAL (caractere), COD MATERIAL (numere), DATA PRIMIRII (dată calendaristică), PREȚ (numere), STOC (numere). Se cere:
2. Adăugați 3 înregistrări în tabel.
3. Adăugați câmpul REDUCERE la tabelă și să fie completat automat cu 20.

4. Schimbați numele câmpului DATA PRIMIRII cu DATA VÂNZARII.
5. Câmpul COD MATERIAL să fie obligatoriu completat (din setări).
6. Pentru câmpul MATERIAL stabiliți dimensiunea 15.
7. Să se schimbe ordinea afișării coloanelor și culoarea liniilor în verde.
8. Realizați o interogare în care sortați înregistrările descrescător după câmpul MATERIAL și afișați doar materialele cu prețul mai mare ca 20, apoi modificați interogarea și calculați și încasările (preț\*stoc).
9. Realizați un formular în care să adăugați doar câmpurile Material, Preț, Stoc, afișare Tabular, stilul Blends
10. Modificați butoanele formularului astfel:
  - butoanele labels să aibă fundal roșu, font galben, font Times New Roman.
  - butoanele text box să aibă fundal albastru închis, font verde deschis.
11. Realizați un raport care să cuprindă câmpurile Material, Preț, Stoc; sortate descrescător după Material, afișare columnar, orientare Landscape, stilul Bold.

## Fișa 10

Sa se creeze o baza de date pentru angajatii unei firme astfel:

1. un tabel modul Design cu urmatoarea structura: nume angajat, prenume, data nasterii, salariu, parola (tip text), sectia (lista din care sa putem alege: contabilitate, administratie, muncitori, informatii), primă, fișa personala angajat (legatura catre un fisier de word), site-ul firmei, alte servicii (daca lucreaza si in alta parte: da sau nu).
  - pentru campul nume angajat sa permita doar maxim 15 caractere.
  - pentru campul parola sa nu apara vizibil pe ecran parola introdusa ci doar stelute.
  - pentru campul data nasterii format: Short Date.
  - pentru campul salariu sa se permita doar salarii mai mari decat minimul pe economie adica 540, iar daca sunt introduse valori mai mici decat 540 sa apara mesajul:” salariu mai mic decat min pe econ”.
  - la toti angajatii sa se adauge automat primă 100.
  - setati pentru campul salariu astfel incat sa nu puteti trece mai departe daca nu completati in tabel salariul unei persoane.
  - pentru campul fișa angajat faceti legatura catre un nou document de word in care scrieti doar numele vostru.
2. salvati tabelul cu numele firma.
3. adaugati 4 inregistrari in tabel.
4. Fundalul tabelului sa fie galben, textul rosu.
5. Ordonati crescator angajatii dupa campul nume angajator.
6. pentru text alegeti tipul Algerian, dimensiunea 11.
7. liniile din tabel sa fie de culoare rosie.
8. inserati un nou camp inainte de coloana nume angajat : firma (unde completati cu numele firmei angajatoare)
9. modificati ordinea coloanelor astfel incat sa apara in ordine inversa (prima coloana va fi ultima, etc...)
10. ascundeti toate coloanele astfel incat sa ramana afisat pe ecran doar campul nume, prenume, salariu.
11. setati formatul paginii A4, orientare orizontala.
12. reafisati toate coloanele pe care le-ati ascuns.
13. cautati in tabel valoarea 100 pentru prima si inlocuiti-o automat cu200 (Find,Replace).
14. sa se stearga ultima inregistrare.
15. sa se copieze prima inregistrare in locul celei sterse anterior.
16. Modificati dimensiunea spatiului dintre linii la 20.
17. creati un nou tabel cu wizard, din sabloanele de tip Personal, colectii video, cu 4 campuri la alegere, numele tabelului sa fie colectii video.
18. realizati un tabel liber cu varianta entering data in care copiat datele din tabelul cu angajatii firmei.
19. salvati tabelul cu numele firma2.